



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII
Serviciul investiții



VIZAT
VICEPRIMAR
MARIAN ANDRONACHE

Prin prezenta vă prezentăm atribuțiile postului de șef serviciu la Serviciul Investiții.

Atribuțiile postului :

1. Elaborează proceduri specifice serviciului de investiții.
2. Respectă și se încadrează obligatoriu în reglementările incluse în procedurile de control intern precum și în cele de lucru, implementate pentru întreg personalul de serviciu.
3. Coordonează și urmărește activitatea de promovare și execuție a obiectivelor de investiții de interes local.
4. Reprezintă autoritățile administrației publice locale în problemele privind contractarea și realizarea lucrărilor în domeniul investițiilor publice de interes local.
5. Asigură obținerea informațiilor privind regimul juridic al terenurilor în colaborare cu Serviciul cadastru, fond funciar, registrul agricol.
6. Asigură colaborarea cu Serviciul urbanism în vederea consultării planurilor de urbanism în scopul amplasării corecte a lucrărilor de investiții și a obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.
7. Propune amplasamente pentru obiectivele de utilitate publică.
8. Asigură întocmirea documentelor necesare contractării studiilor de fezabilitate, a documentațiilor de proiectare, verificare proiecte precum și a lucrărilor necesare execuției obiectivelor de investiții, în colaborare cu Compartimentul achiziții publice.
9. Asigură întocmirea documentațiilor tehnico-economice în vederea promovării de noi investiții prin proiecte de hotărâre în Consiliul Local al municipiului Suceava .
10. Asigură urmărirea respectării graficelor de eșalonare a proiectării și a execuției lucrărilor de investiții, respectarea termenelor contractuale de executare a proiectelor și lucrărilor contractate precum și respectarea întocmai

- a temelor de proiectare elaborate precum și a soluțiilor tehnice și constructive adoptate.
11. Avizează facturile aferente prestărilor de servicii de proiectare și a lucrărilor executate la obiectivele de investiții promovate de Municipiul Suceava. Verifică documentele justificative ale facturilor(situații de lucrări, procese verbale de recepție, studii de fezabilitate și proiecte, contracte, procese verbale de recepții parțiale, la terminarea lucrărilor, finale și orice alt document necesar justificării facturii).
 12. Asigură întocmirea "Cărții tehnice a construcției" în colaborare cu proiectantul și executantul lucrării .
 13. Participă la întocmirea Programelor anuale a obiectivelor de investiții de interes local.
 14. Intocmește notele de fundamentare necesare rectificărilor bugetare din cadrul Programului obiectivelor de investiții .
 15. Participă în comisii de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții publice, în comisii de recepție documentații de proiectare, în comisii de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale, în comisii de inventariere precum și în alte comisii conform competențelor.
 16. Contribuie la activitatea de administrare a creanțelor fiscale, inclusiv a sumelor colectate în urma executării silită, a celor stabilite suplimentar ca urmare a inspecției fiscale, a sumelor reprezentând obligații fiscale, prin participarea, în funcție de volumul de activitate, la distribuirea somațiilor de plată.
 17. Participă la ședințele Consiliului local în vederea susținerii proiectelor de hotărâre legate de promovarea obiectivelor de investiții ale municipiului Suceava .
 18. Soluționează corespondența cu privire la obiectivele de investiții în acest scop colaborând cu Consiliul Județean Suceava, Inspectoratul de Stat în Construcții Suceava, Direcția Județeană de Statistică Suceava ,etc.

Director general,
Florin Cerlincă





MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII



VICEPRIMAR
MARIAN ANDRONACHE

BIBLIOGRAFIE

pentru Concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu la Serviciul Investiții

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici- republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici- republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale- republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții-republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 50/1991 Privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărâre nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL
Florin Cerlincă